

都市公園有料施設等の使用許可申請書 兼 使用料減免申請書

年 月 日

北九州市長 北 橋 健 治 様

次のとおり山田緑地有料施設を使用したいので申請します。

申請者(団体) 住所	〒  ( TEL FAX )
団体名 代表者 氏 名	印 (担当者名 )
施設区分 (該当を○で囲む)	多目的ホール ・ 大会議室 ・ 映像室  講習室 ・ 小会議室  占用使用 (場所 面積 m <sup>2</sup> )
使用日時	年 月 日( 曜) 【 時 分 ~ 時 分 】
使用目的	
使用人数	人
入場料等設定の有無	設定する【 円 】 ・ 設定しない ( 入場料等とは会議室申請者が設定する各種料金のことです。)
減免申請の理由	
証 明	
使用料	1. 有料 円( ) 2. 条例第11条及び取扱要綱第5条第2項第 号により %減免
減免の金額	
許 可 条 件	1. 許可によって得た権利を他の第三者に譲渡することはできません。 2. 使用後は速やかに原状に復してください。 3. 公園管理職員の公園管理上の指示に従ってください。 4. 照明及び音響設備等を用いるときは、事前に公園管理職員に申し出て ください。

※ 申請者は太枠内を記入してください。

許可番号	第 号
許可年月日	年 月 日